

Heeft u een opmerking? Of heeft u een klacht?

Er is niets zo vervelend als dat iets niet gaat zoals had moeten of zoals u had verwacht. Waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt. Dat overkomt ons ook, helaas.

Soms heeft u een opmerking of misschien zelfs een klacht gericht aan een arts, medewerker of iets anders in de praktijkorganisatie.

Maak dan een afspraak bij de dokter. Het liefst zien wij dat we problemen zo spoedig mogelijk bespreken in de vertrouwelijkheid van de spreekkamer bij de arts. Maar het mag juist ook bij een van de medewerkers of bij onze praktijkmanager, Marissa Kroneman-Liefers.

Ook is het mogelijk de klacht **schriftelijk** aan te leveren aan de praktijkmanager, dit kan door middel van een formulier om u te helpen de klacht onder woorden te brengen. Doe deze, of een andere brief, in een gesloten envelop en adresseer het aan de praktijkmanager persoonlijk. Het is ook mogelijk om het formulier digitaal aan te leveren: m.liefers@weezenland.nl

1. Wat is er voorgevallen? A.u.b. kort het ervaren probleem, dat anders liep dan volgens u goed was, te omschrijven.

..

2. Wat had u verwacht dat de dokter, assistente of praktijkondersteuner had gedaan?

..

3. Wanneer was dit?

..

4. Weet u indien van toepassing, wie van de medewerkers hierbij betrokken was, en wilt u aangeven wie dat waren?

..

Uw naam:

Geboortedatum:

Adres:

Telefoonnummer: